

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	CLAUDIA PATRICIA ROSERO CORAL
CEDULA:	34559983
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-3333-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	\$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

- 1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.
 - Durante el período reportado brindé apoyo profesional continuo en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto de Fortalecimiento de las Unidades Económicas del Valle del Cauca. Desde mi enfoque como Administrador(a) de Empresas, contribuí al seguimiento de los programas que hacen parte de esta estrategia, analizando sus avances, sistematizando información y aportando en la toma de decisiones operativas.
Uno de los programas que más seguimiento demandó durante estas semanas fue Valle Vende, el primer centro comercial virtual impulsado por la Gobernación, cuya convocatoria cerró con 1.921 unidades de negocios inscritas provenientes de Cali, Palmira, Tuluá, Buenaventura, Buga y otros municipios del departamento. El 88,9% de los inscritos pertenecen a estratos 1, 2 y 3, lo que evidencia el enfoque de inclusión económica de esta apuesta. Apoyé el análisis de la información de los inscritos y la revisión de criterios para la selección de los 300 emprendedores que harán parte de la primera fase.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

También hice seguimiento al programa Vallexporta 2026, donde más de 58 empresas vallecaucanas completaron la primera fase de preparación exportadora. Estas empresas participaron en el Bootcamp Exportador, recibieron su Pasaporte Exportador y asistieron a la Macrorrueda de las Américas en Bogotá, donde se concretaron 176 citas comerciales con más de 22 países. Desde mi rol registré los avances, consolidé la información de resultados y apoyé en la elaboración de los reportes correspondientes.

Igualmente, realicé seguimiento al programa ValleINN+, que en este período presentó casos de éxito concretos como el de 'San Antonio Dulce', una tienda de dulcería del barrio San Antonio en Cali que pasó de 3 a 7 empleados directos tras recibir capital semilla en equipos e insumos, además de capacitación en administración y contabilidad. Este caso hace parte de los más de 6.000 emprendedores beneficiados con ValleINN+ en todo el departamento.

- 2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Realice la proyección analítica y el acompañamiento técnico para dar respuesta oportuna a una Petición de Información originada desde el Congreso de la República. Mi gestión incluyó la articulación directa con los profesionales Sebastián y Daniel Yate para la definición estratégica del concepto institucional, así como el requerimiento formal de datos específicos a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

A través de esta labor conjunta, se garantizó que la respuesta final —cuya firma y radicación estuvo a cargo del profesional Daniel Yate— cumpliera con los estándares de veracidad, suficiencia técnica y plazos legales exigidos para este tipo de requerimientos de control político, efectuando el correspondiente registro en el repositorio oficial de la entidad.

- 3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de diálogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

- contribuí a organizar la información de las convocatorias, analizar las propuestas presentadas y realizar seguimiento a los compromisos derivados de estas jornadas.

- 1- El espacio más significativo en el que participé fue el proceso de concertación alrededor de la convocatoria 'El talento del Valle se toma Distrito Moda', donde se recibieron 155 postulaciones del sector belleza y moda y se seleccionaron 10 unidades de negocio para participar en la quinta edición de Cali Distrito Moda (11 al 13 de junio). Las empresas seleccionadas fueron: Turquesa, Proncine, ADN Couturier, Flower By Paola García, Operación

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Moda, Sakke, Bolsos Dlolitas, Linda Cereza, Calzado Shirly y See Accesorios. En este proceso apoyé la revisión de los criterios de selección y la elaboración del comunicado a los seleccionados.

- Igualmente participé en los espacios de articulación para definir la participación del Valle del Cauca como departamento invitado en la Feria Nacional de la Ganadería de Montería (5 al 15 de junio), donde se abrió una convocatoria a la que se inscribieron 58 emprendimientos y de los cuales serán seleccionados cuatro para representar al departamento durante los diez días del evento.
- 4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.
- Participé de manera activa en las capacitaciones y reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Estas jornadas me permitieron mantenerme alineado con las estrategias institucionales y aportar desde mi formación en administración de empresas en el análisis y mejora de los procesos.
Una de las actividades más relevantes fue la jornada del programa Huella Digital, donde los emprendedores vallecaucanos aprenden a usar herramientas digitales para potenciar sus ventas. Esta capacitación está dirigida a quienes aún no saben cómo aprovechar el comercio electrónico, el marketing digital y las plataformas virtuales para crecer. Asistí a esta sesión y tomé nota de los aprendizajes para incorporarlos en el análisis administrativo del programa.
 - Participé en las sesiones del programa VALLEmplea, modelo de formación dual que permite a jóvenes vallecaucanos estudiar y conseguir empleo simultáneamente. En este período el programa registró resultados sobresalientes: 2.176 jóvenes beneficiados que en promedio encontraron empleo en el plazo de un mes desde el inicio de su formación. Adicionalmente, asistí a la reunión de presentación de los seleccionados de MiPymes Digitales 2026, gestionado con el HUB E-Commerce del Valle del Cauca, iniciativa orientada a impulsar la transformación digital de los negocios del departamento.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- participó en la Capacitación "Pautas de Prevención en el SG-SST" (febrero 2026), espacio orientado a promover entornos laborales seguros y saludables, en el que se trataron temas relacionados con prevención del cáncer, manipulación de cargas, higiene postural y posturas forzadas, fortalecimiento del sistema inmune, prevención de caídas y orden y aseo en los puestos de trabajo. Esta participación permitió reforzar conocimientos en materia de cumplimiento normativo en seguridad y salud en el trabajo, gestión del riesgo y prevención, aplicables al ejercicio profesional dentro de la entidad.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

- se socializó la resolución de vacaciones correspondiente al mes de junio con el personal programado y, adicionalmente, se brindó orientación y entrega de formatos para solicitudes de aplazamiento por situaciones personales

7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Apoye la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, incluyendo Instagram, Facebook, X y YouTube, cada vez que se realizaba una nueva publicación. Para cada contenido se realizaron acciones de interacción, como dar "me gusta", comentar y compartir los contenidos en redes sociales personales, con el objetivo de aumentar el alcance institucional y mejorar la participación del público. Esta labor se desarrolló de manera coordinada con el equipo de comunicaciones de la Secretaría, siguiendo los lineamientos de imagen y comunicación institucional, y contribuyendo a dar visibilidad a los programas y proyectos de desarrollo económico. También se hizo seguimiento a la respuesta de

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

los usuarios para evaluar el impacto de las publicaciones y mejorar la estrategia de difusión.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

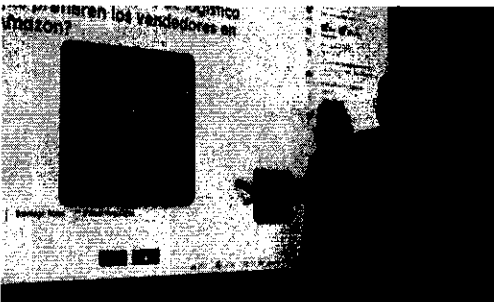
DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

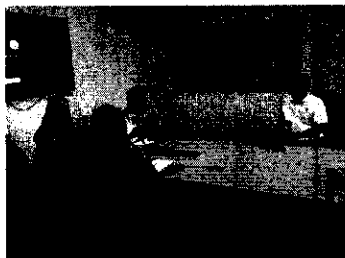


ACTIVIDADES 3

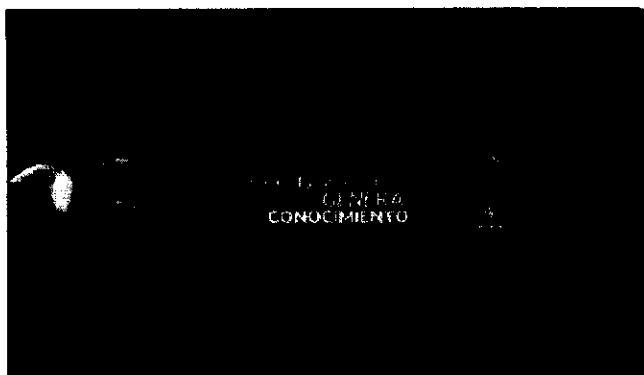


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4



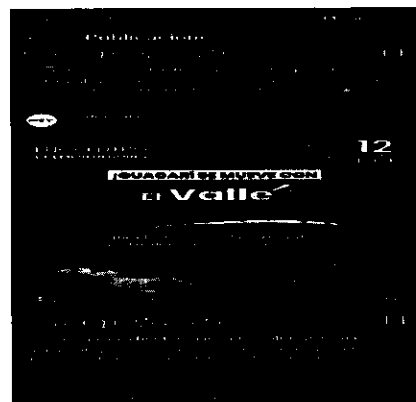
ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7



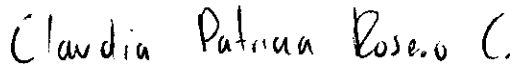
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



CLAUDIA PATRICIA ROSERO CORAL

C.C.34559983

Teléfono: 3166189934

Correo: claurosoero@gmail.com

2

3